



Angela FERREIRA

75011, Paris

06 XX XX XX XX

angela-ferreira@laposte.net

05/05/1999

PROFIL :

Lors de mes stages mes supérieurs ont pu apprécier mon **autonomie**, mon **intégration** rapide au sein de l'équipe, ma **curiosité** qui me pousse à poser des questions et mon **dynamisme** qui me permet d'être **productive et efficace**.

LANGUES :

✓ Anglais : Niveau A1, scolaire

Informatique :

✓ Word
✓ PowerPoint
✓ Excel

Assistante en Ressources Humaines

*Objectif : Intégrer votre entreprise en contrat
d'apprentissage avec un rythme 2j/3j*

FORMATION

2023	Bachelor Chargé de gestion sociale et projet RSE IFTE IDF, Créteil
2022	BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social
2019	Baccalauréat professionnel ASSP

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2022 (2 mois)	Assistante polyvalente – ADOMA – Stage - Instruction de dossier de prestation - Gestion de l'accueil des résidents en appartement (état des lieux, devis, encaissement) - Accueil téléphonique et physique
2021 (2 mois)	Assistante de gestion – Agence ONELA – Stage - Gestion des dossiers des usagers - Accueil téléphonique - Participation à la démarche qualité - Planification
2018-2019	Assistante – EPHAD JULIE SIEGRIED – Stage - Aide à la prise des repas - Soins et hygiène
2017-2018	Animatrice – EPHAD RESIDENCE SEVIGNIE – Stage - Animation (atelier de Noël, danse classique)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Pratique de la danse classique depuis 17 ans dans une association à Vincennes.
- Babysitting par le biais de l'agence BABYCHOU SERVICES VINCENNES

Mes atouts : Autonome, dynamique, curieuse, sens relationnel

CFA IFTE IDF

contact@ifte-idf.com

01 43 77 77 45