



## Esma

91000 Evry  
30/04/2001

### PROFIL :

Mes responsables ont toujours apprécié ma **motivation**, mon **sérieux**, et mon **organisation**. Ces atouts me permettent d'être **autonome**, d'avoir une meilleure **gestion de mon temps** et de ce fait, d'augmenter ma **productivité**.  
Je m'**adapte facilement** à de nouvelles situations et m'**intègre** rapidement au sein d'une **équipe**.

### LANGUES :

- ✓ Anglais : Scolaire
- ✓ Turc : Langue maternelle

### INFORMATIQUE :

- ✓ EBP
- ✓ Sage Paye
- ✓ Cegid Quadra & Paye
- ✓ Dext
- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ Powerpoint

## Assistante Paie

*Objectif : Intégrer votre entreprise en contrat d'apprentissage avec un rythme 2j/3J*

### FORMATION

2023-2025	Master RH Carrières et Paie	IFTE-IDF, Créteil
2023	Licence Comptabilité & Paie	
2021	BTS Comptabilité & Gestion	
2019	BAC Accueil Relation Client & Usager	
2018	Diplôme du sauveteur secouriste du travail	
2018	BEP Accueil Relation Client & Usager	

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2022-2023	<b>Assistante Comptable &amp; Paie - Cabinet CGC- Apprentissage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tenue de la comptabilité</li><li>- Etablissement des bulletins de paie</li><li>- Etablissement des entrées et sorties des salariés</li><li>- Relation clientèle (e-mail)</li></ul>
2021-2022 :	<b>Réceptionniste- Entrepôt ZARA - Intérim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réception des colis</li><li>- Mise en place des articles</li><li>- Inventaire physique</li></ul>
2021-2022	<b>Assistante Comptable -Société PMR-Stage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Etablissement des entrées et sorties des salariés</li><li>- Demande de RDV pour la visite d'information et de prévention</li><li>- Déclaration des indemnités intempéries sur le site PRO BTP</li><li>- Calcul de la Taxe sur les Véhicules Sociétaires (TVS)</li><li>- Calcul des Charges constatées d'avance</li><li>- Déclaration de la TVA</li></ul>
2018-2019	<b>Hôtesse d'accueil – Trésorerie Municipale - Stage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueil physique et téléphonique</li><li>- Mise à jour des données usagers</li></ul>
2018	<b>Hôtesse d'accueil – Médiathèque Albert Camus - Stage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueil physique et téléphonique des usagers</li><li>- Rangement de Livres</li><li>- Inscription de nouveaux usager</li></ul>
2018	<b>Participation au téléthon</b>
2019	<b>Hôtesse d'accueil au forum emploi Grand Paris Sud</b>

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

**Mes atouts :** Sérieuse, Organisée, Autonome, Esprit d'équipe, Facilité d'Adaptation.