

Mehdi

92000 Nanterre

24/03/2000

Permis B

PROFIL :

Actuellement en licence professionnelle comptabilité et paie je souhaite me diriger après l'obtention de celle-ci vers le domaine de la gestion des ressources humaines, je suis passionné par la paie. Mon objectif est de mettre mes compétences au service d'une entreprise pour contribuer à la réussite de ses projets.

LANGUES :

- ✓ Anglais : Lu, parlé, écrit
- ✓ Arabe : Courant
- ✓ Allemand : Débutant

INFORMATIQUE :

- ✓ SAGE
- ✓ EXACT
- ✓ Ciel
- ✓ Silae
- ✓ EBP
- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ PowerPoint

CFA IFTE IDF

contact@ifte-idf.com

01 43 77 77 45

Gestionnaire de Paie en alternance

Objectif : Intégrer votre entreprise en contrat d'apprentissage avec un rythme 2j/3j

FORMATION

2023 – 2025	Master Manager RH, Carrières & Paie en Alternance <i>I.F.T.E IDF, Créteil</i>
2023	Licence Professionnelle Comptabilité et Paie en Alternance <i>Supexpertise</i>
2022	BTS Comptabilité et Gestion
2018	Université Economie et Gestion
2017	Baccalauréat Economie et Gestion

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2023	Gestionnaire de Paie – Groupegz - Alternance <ul style="list-style-type: none">• Création des établissements et fiche salariés• Élaboration des contrats et avenants• La gestion d'entrée et sortie des salariés• Saisie, gestion des variables et DSN• Calcul des indemnités de licenciement rupture des contrats• Etablissement des déclarations fiscales et sociales (cotisation sociale, mutuelle, prévoyance, caisse de retraite)• Gestion des demandes clients (attestation, simulations)
2022	Chargé de facturation – TRIGO – Alternance <ul style="list-style-type: none">• Etablissement des factures et relance clients• Gestion des litiges• Préparer et suivre les dossiers de contentieux.
2021	Assistant comptable - Alejandro et Associes - Stage <ul style="list-style-type: none">• Classement des pièces comptables• Saisie comptable et traitement des dossiers• Déclaration de TVA• Encaissement et Remise des Chèques• Pointages des comptes
2021	Assistant administratif et comptable - GROUPE IGF PARIS - Stage <ul style="list-style-type: none">• Saisie comptable• Rapprochement bancaire• Paies et déclarations Sociales• Facturation clients• Encaissement et Remise des chèques• Pointages des comptes• Préparation paiement sur la plateforme STRIP
2019	Assistant comptable - TIMER SUD CONSEIL MARRAKECH - Stage <ul style="list-style-type: none">• Accueil et conseil auprès de la clientèle• Analyser les besoins des clients et proposer des services• Création des contrats• Classement et traitement des pièces comptable

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Ma tutrice d'apprentissage a su apprécier ma **motivation**, mon **esprit d'équipe**, ma **capacité d'organisation** et aussi mon sourire, et ma gentillesse.