



## Assistante de Gestion en alternance

*Objectif : Intégrer votre entreprise en contrat  
d'apprentissage avec un rythme 2j/3J*

### Thesocia

91800, BRUNOY

21/12/2005

#### PROFIL :

Après avoir effectué plusieurs stages dans différents secteurs dont l'enseignement et le social. J'ai développé un très **bon sens du relationnel, une meilleure organisation et suivi de projet**, ce qui est en adéquation avec ma formation. Ma **détermination** et mon **ambition** me poussent à donner le meilleur de moi-même et à viser l'excellence.

#### LANGUES :

- ✓ Anglais : Scolaire
- ✓ Espagnol : Scolaire

#### INFORMATIQUE :

- ✓ Word
- ✓ PowerPoint
- ✓ Photoshop
- ✓ Excel
- ✓ Cap Cut
- ✓ Odo
- ✓ Canva
- ✓ Webnode

### FORMATION

2023-2025	<b>BTS Gestion de la PME en alternance</b> <i>IFTE IDF, Créteil</i>
2023	Baccalauréat Professionnel AGORA (assistance à la gestion des organisations et de leurs activités)
2020	Brevet des collèges

### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2023	<b>Assistante administrative – CEFOP St Pierre de Brunoy – Stage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Standard téléphonique</li><li>- Rédiger les recettes des ADR (agent de restauration)</li><li>- Création des dossiers d'inscription (formation CAP)</li><li>- Création et mise à jour du planning des formateurs</li></ul>
2022	<b>Assistante – Spada Coallia d'Evry – Stage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueil des usagers</li><li>- Création des domiciliations</li><li>- Création de Bon de commande</li><li>- Enregistrement des factures</li><li>- Renseignement</li><li>- Rangement et enregistrement des courriers</li></ul>
2021	<b>Assistante – Vie scolaire collège Weiler de Montgeron – Stage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saisi et suivi des élèves sur Pronote (absence, retard, exclusion, infirmerie)</li><li>- Prise de contact avec les parents d'élèves</li><li>- Standard téléphonique</li><li>- Assistance apportée aux surveillants dans la mise en œuvre de leurs missions</li></ul>

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

#### Mes atouts :

Je suis **créative** et j'ai le **sens des responsabilités**.

- Chef d'œuvre (création d'un site internet et d'un QR Code)
- Baby-Sitting (préparation des repas, organisation des activités)

CFA IFTE IDF

[contact@ifte-idf.com](mailto:contact@ifte-idf.com)

01 43 77 77 45