



MANAGER RH, CARRIÈRES ET PAIE

Titre de Niveau 7



Cette formation Manager RH, Carrière et Paie prépare au titre Manager en Ressources Humaines, Titre certifié de niveau 7, code NSF 315, 315n, 315t, enregistré au RNCP le 21/12/2023, délivré par FORMATIVES

RENTREE OCTOBRE 2024

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le/la Responsable en Carrière et paie gère le recrutement et l'intégration des salariés en adéquation avec la politique générale de l'entreprise. Il (Elle) participe au développement de la culture d'entreprise et à la mise en œuvre de la RSE (responsabilité sociétale de l'entreprise).

Sa gestion des formations et des compétences permet une optimisation des ressources humaines de l'organisation et de l'évolution de carrières des salariés.

Il (Elle) veille également au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques.

Sa gestion du système d'information et de la communication interne, le développement d'outils adaptés facilitent la gestion administrative et le suivi des activités du personnel.

En partenariat avec



Personnes à mobilité réduite:
nous consulter

Public Visé

Etudiants
Salariés
Demandeurs d'emploi
Personnels en reconversion

Modalités de financement

Contrat de professionnalisation
Contrat d'apprentissage
Disposition Pro A
CPF / CPF de transition
Financement personnel

DOMAINE DE COMPETENCES EN ENTREPRISE

- o RNCP38460BC01 – Élaborer la stratégie des ressources humaines
- o RNCP38460BC02 – Superviser les dispositifs de développement des RH
- o RNCP38460BC03 – Manager un service et des innovations RH
- o RNCP38460BC04 – Piloter la performance sociale
- o RNCP38460BC05 – Promouvoir les relations sociales

CONDITIONS D'ADMISSION

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| * Pré-requis | * Qualités requises: |
| - Titulaire d'un BAC +3 | - Sens des responsabilités |
| - Réussite aux entretiens d'admission | - Polyvalence, prise d'initiative |
| - Connaissance en Informatique | - Rigueur |

Coût de la formation en initial: 6800€ TTC par an
Coût de la formation en alternance: Gratuit *

Alternance: 2 jours de formation par semaine et 3 jours en entreprise
1000 heures de formation

Initial: 2 jours de cours et 8 semaines de stages minimum (stage alterné)

* Coût de formation pris en charge par l'OPCO de votre employeur

CRÉTEIL

6 rue Albert Einstein
94000 Créteil
Tel: 01.43.77.77.45
contact@ifte-idf.com

GRUPE IFTE ONLINE
www.ifte-idf.com

Osez l'alternance !



CRÉTEIL

6 rue Albert Einstein

94000 Créteil

Tel: 01.43.77.77.45

contact@ifte-idf.com

MANAGER RH, CARRIÈRES ET PAIE

Cette formation Manager RH, Carrière et Paie prépare au titre Manager en Ressources Humaines, Titre certifié de niveau 7, code NSF 315, 315n, 315t, enregistré au RNCP le 21/12/2023, délivré par FORMATIVES

RENTREE OCTOBRE 2024

PROGRAMME (Durée 2 ans)

Année 1

UE 1 : GESTION D'ENTREPRISE

Finances et Comptabilité Budgétaire appliquée RH
Contrôle de Gestion appliqué RH

UE 2 : GESTION ADMINISTRATIVE & LÉGISLATION

Droit Social et du travail
Gestion du personnel

UE 3 : MANAGEMENT

Management des processus
Management interculturel
Communication interne
Gestion de projets RH

UE 4 : OUTILS ET TECHNIQUES RH

PGI, système d'information SIRH
Paie
TIC, digital RH
Langue anglaise

UE 5 : STRATÉGIE D'ENTREPRISE

PGE, Stratégie d'entreprise, Ethique et culture d'entreprise
Marketing stratégique
Développement international

UE 6 : COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES RH

Gestion des Emplois et des Compétences
Salaires et rémunérations
Les IRP, les négociations syndicales
Recrutement
Formations collectives et individuelles
Actualités RH

UE 7 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Projets
Atelier insertion professionnelle, rédaction livret employabilité
Training grand oral

Année 2

UE 1 : GESTION FINANCIÈRE RH

Budgets sociaux
Investissements RH, contrôle de gestion sociale»
Bilan social et audit

UE 2 : GESTION ADMINISTRATIVE & LÉGISLATION

Direction du service RH
Gestion du personnel
Droit du travail approfondi
Relations institutionnelles et organismes sociaux
Prévention et risques psychosociaux
Veille juridique et actualités sociales, leadership

UE 3 : PERFORMANCE ET INNOVATIONS SOCIALES

Processus RH et Qualité RH
Management RH, management du changement
Systémiques des mobilités internes et externes
Politiques des mobilités internationales»
Prospective RH - Politique recherche et développement RH
QVT (Qualité de vie au travail)

UE 4 : OUTILS ET TECHNIQUES RH

Analytique RH
Anglais professionnel

UE 5 : STRATÉGIE D'ENTREPRISE

Politique et stratégie RH
Stratégie GPEC
Culture d'entreprise et Stratégie de communication RH

UE 6 : COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES RH

Gestion de l'information et de la communication
GPEC Approfondie
RSE Appliquée aux RH
Gestion prévisionnelle des flux
Gestion des conflits sociaux
Processus et cahier des charges de recrutement
Ingénierie de la formation

UE 7 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Atelier insertion professionnelle
Rédaction Livret d'employabilité
Training grand oral