



MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES CARRIÈRES ET PAIE

Cette formation Manager RH, Carrières et Paie prépare au titre Manager en Ressources Humaines, Titre certifié de niveau 7, code NSF 315, 315n, 315t, enregistré au RNCP (38460) le 21/12/2023, délivré par FORMATIVES

RENTÉE SEPTEMBRE 2026

En partenariat avec



Personnes à mobilité réduite :
nous consulter

Public Visé

Etudiants
Salariés
Demandeurs d'emploi
Personnels en reconversion

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le/la Responsable en Carrières et Paie gère le recrutement et l'intégration des salariés en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.

Il (Elle) participe au développement de la culture d'entreprise et à la mise en œuvre de la RSE (Responsabilité Sociétale de l'Entreprise).

Sa gestion des formations et des compétences permet une optimisation des ressources humaines de l'organisation et de l'évolution de carrières des salariés.

Il (Elle) veille également au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques.

Sa gestion du système d'information et de la communication interne, le développement d'outils adaptés facilitent la gestion administrative et le suivi des activités du personnel.

DOMAINE DE COMPETENCES EN ENTREPRISE

- o RNCP38460BC01 – Élaborer la stratégie des ressources humaines
- o RNCP38460BC02 – Superviser les dispositifs de développement des RH
- o RNCP38460BC03 – Manager un service et des innovations RH
- o RNCP38460BC04 – Piloter la performance sociale
- o RNCP38460BC05 – Promouvoir les relations sociales

CONDITIONS D'ADMISSION

* Pré-requis

- Titulaire d'un BAC +3
- Réussite aux entretiens d'admission
- Connaissance en Informatique

* Qualités requises :

- Sens des responsabilités
- Polyvalence, prise d'initiative
- Rigueur

Coût de la formation en initial : 6800€ TTC par an

Coût de la formation en alternance : Gratuit *

Alternance : 2 jours de formation par semaine et 3 jours en entreprise
1000 heures de formation

Initial : 2 jours de cours et 8 semaines de stages minimum (stage alterné)

* Coût de formation pris en charge par l'OPCO de votre employeur

CRÉTEIL

6 rue Albert Einstein

94000 Créteil

Tel : 01.43.77.77.45

contact@ifte-idf.com

GROUPE IFTE ONLINE

www.ifte-idf.com

Osez l'alternance !

MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES CARRIÈRES ET PAIE

Cette formation Manager RH, Carrières et Paie prépare au titre Manager en Ressources Humaines, Titre certifié de niveau 7, code NSF 315, 315n, 315t, enregistré au RNCP (38460) le 21/12/2023, délivré par FORMATIVES

RENTÉE SEPTEMBRE 2026

PROGRAMME (Durée 2 ans)

CRÉTEIL

6 rue Albert Einstein

94000 Créteil

Tel : 01.43.77.77.45

contact@ifte-idf.com

Année 1

UE 1 : STRATEGIE RH

Outils marketing
Actualités RH, Veille juridique et sociale
PGE, Stratégie d'entreprise
Ethique et culture d'entreprise

UE 2 : DISPOSITIFS DE DEVELOPPEMENT RH

Marketing stratégique
Développement international
Anglais professionnel
Processus et cahier des charges de recrutement, Onboarding
Gestion des Emplois et des Compétences (GEPP)
Formations collectives et parcours individualisés
Sécurité au travail
Management des processus
Management interculturel

UE 3 : MANAGEMENT D'UN SERVICE ET DES INNOVATIONS RH

Conduite du changement
Technologies de l'information et de la communication (TIC)
Accompagnement de la digitalisation, Digital RH
Conduite de projets RH
Comptabilité appliquée aux RH, Investissements RH
PGI, système d'information SIRH, RGPD
Communication interpersonnelle, Conduite de réunion
Management d'équipe, leadership, Management collaboratif

UE 4 : PERFORMANCE SOCIALE

Salaires et rémunérations, Budgets sociaux
Paie, Relations institutionnelles et organismes sociaux
Bilan social, Analyse de données
Contrôle de Gestion appliqué RH

UE 5 : RELATIONS SOCIALES

CSE, Élections des IRP
Culture d'entreprise
Gestion de l'information et de la communication interne
Droit Social et du Travail
Gestion des conflits sociaux
Techniques de médiation

UE 6 : COMPETENCES PROFESSIONNELLES RH

Séminaire Culture métier
Travaux de compétences de dossier projet
Préparation du Mémoire

Année 2

UE 1 : STRATEGIE RH

GPEC / GPEEC
Gestion prévisionnelle des flux
Audit interne
Politique et stratégie RH
RSE Appliquée aux RH

UE 2 : DISPOSITIFS DE DEVELOPPEMENT RH

Systémiques des mobilités internes et externes
Politiques des mobilités internationales
GPEC / GPEEC Approfondie
Ingénierie de la formation
Prévention et risques psychosociaux
QVCT (Qualité de vie et des conditions de travail)
Anglais professionnel

UE 3 : MANAGEMENT D'UN SERVICE ET DES INNOVATIONS RH

Prospective RH
Politique recherche et développement RH
Direction du service RH
Gestion du personnel

UE 4 : PERFORMANCE SOCIALE

Politique salariale
Enquête sociale
Analytique RH
Management de la performance, qualité des processus RH

UE 5 : RELATIONS SOCIALES

Communication avec les IRP
Droit du travail approfondi
Négociations, Accords
Marketing RH
Contentieux
Techniques de médiation (rappels)
Conduite d'entretien

UE 7 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Rapport d'activités
Livret d'employabilité
Mémoire : écrit et soutenance