

BTS COMPTABILITE GESTION

Diplôme d'Etat - Bac+2

RENTREE SEPTEMBRE 2026



**Personnes à mobilité réduite :
nous consulter**

Public Visé

Etudiants
Salariés
Demandeurs d'emploi
Personnels en reconversion

Modalités de financement

Contrat de
professionnalisation

Contrat d'apprentissage

Disposition Pro A

CPF / CPF de transition

CRÉTEIL

6 rue Albert Einstein
94000 Créteil
Tel : 01.43.77.77.45
contact@ifte-idf.com

OBJECTIF DE LA FORMATION

Ce Brevet de Technicien Supérieur prépare à la fonction d'assistant(e) comptable, comptable. Le diplôme du BTS Comptabilité Gestion (BTS CG) participe aux missions de comptabilité et de gestion de l'entreprise qui l'emploie ou en tant que prestataire d'une autre entreprise.

Il confère des savoir-faire dans les domaines : Economique, Juridique, Administratif, Ressources Humaines, Comptable, Informatique, Financier et Commercial.

Tous les secteurs d'activités sont concernés.

DOMAINE DE COMPETENCES EN ENTREPRISE

Cette formation permet au jeune d'être opérationnel en entreprise sur un ensemble de missions comme :

- * Gestion comptable des clients, gestion commerciale
- * Gestion comptable des fournisseurs
- * Utilisation d'un logiciel comptable
- * Veille législative
- * Gestion des relations sociales
- * Production de l'information financière de l'entreprise
- * Etablissement de déclarations auprès des administrations

CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis

- * Titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Baccalauréat)
- * Réussite aux entretiens
- * Connaissance en Informatique

Qualités requises :

- Sens de l'organisation et rigueur
- Polyvalence, prise d'initiative
- Sens du contact et de la convivialité

Coût de formation : Gratuit en alternance*

*En alternance, coût pris en charge par l'OPCO de votre employeur)
1350 heures de formation en alternance

Rythme de l'Alternance : rythme 2j en formation / 3j en entreprise

GROUPE IFTE ONLINE

www.ifte-idf.com

Osez l'alternance !

CRÉTEIL

6 rue Albert Einstein

94000 Créteil

Tel : 01.43.77.77.45

contact@ifte-idf.com

BTS COMPTABILITE GESTION

Diplôme d'Etat - Bac+2

RENTREE SEPTEMBRE 2026

PROGRAMME (Durée 2 ans)

Programme

UE1 - CULTURE GENERALE ET EXPRESSION

- Etude de techniques d'expression écrite et orale
- Développement des aptitudes à l'analyse et à la synthèse
- Etude de textes selon les thèmes

UE2 - MATHEMATIQUES

- Traitement de l'information chiffrée
- Propositions et prédicats - Statistiques
- Phénomènes exponentiels - Probabilités

UE3 - LANGUE VIVANTE I

- Compréhension générale de l'oral et expression orale
- Compréhension générale de l'écrit et expression écrite

CULTURE ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGERIALE

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement
- La régularisation de l'activité économique
- L'organisation de l'activité de l'entreprise
- L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise
- Les choix stratégiques de l'entreprise

P1 - Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

- Analyse du système d'information comptable (SIC)
- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients et aux fournisseurs
- Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)

P2 - Contrôle et production de l'information financière

- Conduite d'une veille réglementaire
- Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital
- Réalisation des opérations d'inventaires
- Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats

P3 - Gestion des obligations fiscales

- Conduite de la veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA
- Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Traitement des cas particuliers et autres impôts

P4 - Gestion des relations sociales

- Conduite de la veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Gestion comptable de la paie et information des salariés

P5 - Analyse et prévision de l'activité

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Prévision et suivi de l'activité
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaboration des tableaux de bord opérationnels

P6 - Analyse de la situation financière

- Analyse de la performance de l'organisation
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyse des modalités de financement
- Analyse dynamique des flux financiers

P7 - Fiabilisation de l'information et du Système d'Information Comptable (SIC)

- Recherche d'information
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

Examen

Epreuves	Unité	Coef	Forme	Durée
Culture Générale et Expression	UE1.1	4	Ecrit	3h
Langue vivante étrangère Anglais Obligatoire	UE1.2	3	Oral	20min
Mathématiques appliquées	UE2	3	Ecrit	2h
Culture Economique, Juridique et Managériale (CEJM)	UE3	6	Ecrit	4h
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales	UE4.1	9	Ecrit	4h30
- Etude de cas	UE4.2	4	Oral	30min
- Pratiques comptables, fiscales et sociales				
Situation de contrôle et de gestion d'analyse financière	UE5	5	Oral	30min
Parcours de professionnalisation	UE6	5	Oral	30min